Documentación de Estados de AIL

Functional Documentation

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** | **Archivos Modificados** |
| 15/05/2017 | 1.0 | Estados de los AIL | Nulchis, Adrian |  |

Tabla de Contenidos

1. Introducción 2
   1. Proposito 2
2. Estados 2
   1. No Revisado 2
   2. Abierto 2
   3. Cerrado 2
   4. Vencido 2

Functional Documentation

# Introducción

## Propósito

A través del presente documento se pretende documentar el significado de cada estado de los AIL y especificar qué condiciones se deben cumplir para que se encuentre el AIL en ese estado.

# Estados

## No Revisado

En este estado se encuentran los AILs de accidente cuya investigación de gerencia todavía no está finalizada y aprobada por la gerencia. En este estado no se debería editar hasta que la investigación haya finalizado y el AIL pasado a Abierto.

## Abierto

En este estado los AILs listos para la edición. En este estado se deberían en los AIL de Accidentes cuya investigación se haya finalizado y los AIL que no son accidentes se crean en este estado.

Estos AILs deben cambiar de estado cuando el AIL se cierra, es decir, posee comentario y fecha de Cierre; que es cuando debería pasar ha Cerrado. Si no se verifica si hay una fecha de vencimiento nueva, en caso de que haya alguna esta será la fecha de vencimiento sino la fecha de vencimiento es la que se crea por defecto cuando se crea el AIL. Si la fecha de vencimiento supera a hoy el AIL se debe pasar a Vencido.

## Cerrado

En este estado se deben encontrar los AILs que poseen fecha y comentario de vencimiento. En este estado ya no se puede editar el AIL.

## Vencimiento

En este se encuentran los AILs cuya fecha de vencimiento ya paso. La fecha de vencimiento, en caso de que haya una fecha cargada en el campo “fecha de vencimiento nueva”, se encuentra en el campo “fecha de vencimiento nueva” sino se encuentra en el campo “fecha de desvió”.